

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет физической культуры

Кафедра теоретических основ физической культуры и туризма

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Преддипломная практика

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки - **2023**

(по учебному плану)

Карачаевск, 2024

Составитель: старший преподаватель Сариева А. И.

Настоящий федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее - ФГОС ВО) представляет собой совокупность обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направление (профиль) «Технология и организация экскурсионных услуг» (далее соответственно - программа бакалавриата, направление подготовки). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 516.

Рецензент: доцент Джирикова Ф.Д.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ТОФК и туризма на 2024-2025 уч. год, Протокол № 9 от 28.05.2024 г.

Зав. кафедрой доцент Джирикова Ф. Д.

1. Цели, задачи преддипломной практики	4
2. Место преддипломной практики в структуре опоп во	5
3. Требования к результатам обучения при прохождении практики	5
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	6
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения....	13
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	15
5. Оценочные средства для текущего контроля обучения	18
и промежуточной аттестации	18
5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства	18
5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства.....	21
5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	24
6.1. Основная литература.....	24
6.2. Дополнительная литература	24
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	25
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	26
8.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	27
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	27
10. Лист изменений	29

1. Цели, задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего профессионального образования 43.03.02 Туризм направленность подготовки (профиль) «Технология и организация экскурсионных услуг», практическое закрепление знаний, освоение умений и навыков, развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций, способствующих деятельности по профилю подготовки.

Цель преддипломной практики заключается в практическом исследовании содержания и специфики процесса, связанного с организацией туроператорской и турагентской деятельности как системной основы профессиональной деятельности специалиста по туризму; формировании профессиональных компетенций бакалавров в области технологии туроператорской и турагентской деятельности предприятия для целей развития выездного, въездного и внутреннего туризма; анализе, апробации и закреплении на практике владений основными технологиями, связанными с организацией туроператорской и турагентской деятельности.

В рамках преддипломной практики осуществляется углубленное изучение организационно-функциональной структуры туристского предприятия; исследование функций менеджмента, методики и технологии разработки туристских услуг. Успешное прохождение преддипломной практики дает возможность студентам применять полученные знания, практические навыки и аналитические результаты в процессе разработки дипломного проекта, при написании практической части дипломного сочинения, а также при ведении дальнейшей профессиональной деятельности по окончании ВУЗа.

Задачи преддипломной практики.

Задачи преддипломной практики заключаются в подготовке к выполнению одного, либо нескольких видов профессиональной деятельности будущего бакалавра туризма, для чего в рамках преддипломной практики необходимо:

- завершить формирование у студентов системных знаний в сфере туроператорской и турагентской деятельности;
- расширить представление студентов об основных тенденциях в области организации и управления туроператорской и турагентской деятельностью;
- раскрыть на примере реального предприятия особенности и проблемы организации и управления туристическими организациями - туроператором и турагентом;
- определить место и роль туроператора и турагента в рыночной экономике;
- определить функциональную структуру туроператора и турагентства;
- определить сферы и виды деятельности специалиста в области

туроперейтинга и агентской деятельности;

- изучение научной литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- выбор методов научного исследования, сбор необходимых исходных данных, обработка и анализ полученной информации;
- интерпретация полученных результатов выполненного исследования;
- непосредственное участие в разработке и реализации турпродукта.
- разработка нового туристского продукта на базе выполненного маркетингового исследования туристского рынка;
- подготовка и публикация статьи или тезисов по результатам исследования.

2. Место преддипломной практики в структуре опоп во

Программа преддипломной практики, определяет методические требования к задачам, выносимым на практику. Представляет собой единый нормативно-методический документ, действующий вместе с учебным планом и служащий в качестве руководства для разработки конкретных календарных графиков прохождения практики на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства. В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Туризм», направленность профилю «Технология и организация экскурсионных услуг» и согласно рабочего учебного плана предусматривается прохождение преддипломной практики на 4 курсе обучения (8 семестр) - 5 недель. Неотъемлемой частью преддипломной практики является:

1. Внимательное изучение особенностей деятельности туристских организаций, приобретение более целостного представления о работе организации, учреждения, предприятия изучения функционального взаимодействия их подразделений и связей с «внешней средой»;

2. Овладение новейшими технологиями, закрепление навыков работы на конкретном рабочем месте в туристской деятельности;

3. Получение и закрепление навыков самостоятельного решения задач, стоящими перед конкретными штатными работниками организации, деятельность которых изучалась;

4. Непосредственное участие в разработке и реализации турпродукта.

3. Требования к результатам обучения при прохождении практики

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

В результате прохождения практики, обучающиеся должны:

Знать: методы исследования в туризме; педагогические и психологические приемы воздействия на аудиторию; правовые нормы и социальные стандарты; законы функционирования туристской организации на целевом рынке; приемы и методы организации туристской деятельности.

Уметь: планировать время при проведении занятия, туристского мероприятия, презентации; уметь грамотно и профессионально презентовать туристский продукт; регулировать и строить взаимоотношения с другими людьми, выделять и учитывать

основные психологические особенности потребителя в процессе удовлетворения потребностей потребителя туристских услуг,

оценивать и использовать результаты познания в практике. применять теоретические знания в расчетах экономических и статистических показателей работы предприятия;

оценивать производственные и непроизводственные затраты на обеспечение деятельности туристского предприятия проводить маркетинговые исследования в организации;

Владеть:

навыками организации научно-исследовательской деятельности; навыками педагогического воздействия;

навыками организации контактной зоны для общения с потребителем услуги, навыками планирования туристской деятельности предприятия, навыками самостоятельной работы в области предоставления туристских услуг;

навыками по разработке и реализации турпродукта, навыками регуляции взаимоотношений с другими людьми, способностью работать в коллективе, как руководить людьми, так и подчиняться;

навыками организации на научной основе своего труда, оценивания с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности.

4.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Процесс изучения дисциплины «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Преддипломная практика для обучающихся очной, заочной формы обучения осуществляются на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства.

Практика в соответствии с рабочим учебным планом проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Практика организуется - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики на ОФО и рассредоточенная на ЗФО.

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата должна устанавливать следующие универсальные компетенции:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ	УК.Б-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в	

	и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	соответствии с заданными требованиями	
		УК.Б-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов	
		УК.Б-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	
		УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи	
		УК.Б-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.Б-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	
		УК.Б-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	
		УК.Б-2.3 планирует реализацию задач в	

		зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	
		УК.Б-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	
		УК.Б-2.5 представляет результаты 9 проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.Б-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	
		УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников	
		УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей	

		УК.Б-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	
		УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	
		УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	
		УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный	
		УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	
		УК.Б-4.6 устно представляет	

		результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК.Б-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России	
		УК.Б-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения	
		УК.Б-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.Б-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	
		УК.Б-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом	

		требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста	
		УК.Б-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности	
	УК-7.Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК.Б-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	
		УК.Б-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	
		УК.Б-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК.Б-8.1 анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	

		УК.Б-8.2 выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	
		УК.Б-8.4 разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	
		УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели	
		УК-9.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое	УК-10.1. Знает основные термины и понятия гражданского	

	отношение к коррупционному поведению	права, используемые антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения	
		УК-10.2. Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство	
		УК-10.3. Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения	

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК.Б-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.
		ОПК.Б-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.

Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.
		ОПК.Б-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.
		ОПК.Б-2.3 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК.Б-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.
		ОПК.Б-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
Маркетинг	ОПК-4.Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК.Б-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов
		ОПК.Б-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно- телекоммуникационной сети Интернет
Экономика	ОПК-5.Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК.Б-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы.
		ОПК.Б-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения
		ОПК.Б-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия
Право	ОПК-6. Способен применять нормативно- правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК.Б-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно- правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области;
		ОПК.Б-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.
		ОПК.Б-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать	ОПК.Б-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг.

	безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК.Б-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК -8.1. Знает принципы и характер работы современных информационных технологий
		ОПК -8.2. Умеет использовать современные информационно- коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК -8.3. Владеет способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Знать: современные информационные технологии и при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-9.2 Уметь: выбирать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-9.3 Владеть: навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: технологический			
Разработка туристского продукта, учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики; Использование технологий рационального природопользования	ПК-1. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.	ПК.Б-1.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)». Анализ отечественного и зарубежного опыта
		ПК.Б-1.2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	
		ПК.Б-1.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	

при формировании туристского продукта. Применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг. Построение эффективной системы продвижения турпродуктов.	ПК-2. Способен к продвижению туристского продукта использованием современных технологий.	ПК.Б-2.1. Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	
		ПК.Б-2.2. Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	
Тип задач профессиональной деятельности: сервисный			
соблюдение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;	ПК-3. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий.	ПК.Б-3.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)». Анализ отечественного и зарубежного опыта.
		ПК.Б-3.2. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	
		ПК.Б-3.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	
	ПК-4. Способен осуществлять и внешние профессиональные коммуникации.	ПК.Б-4.1. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	
		ПК.Б-4.2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.	
		ПК.Б-4.3. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	

Таблица 4 «Структура и содержание преддипломной практики»

семестр	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов з.е.
1 Раздел практики					
00		Подготовительный этап (разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности)	Роспись в журнале по ТБ	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.	4
2 Раздел практики					

		Отчет по практике		УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.	202
		Экспериментальный этап. Изучение истории создания и развития турфирмы или предприятия сферы сервиса, ее организационной структуры и функциональных обязанностей ее сотрудников. Изучение основных направлений деятельности фирмы или предприятия сферы сервиса. Деятельность туристского предприятия анализируется с позиций функций туроператора, производимых и реализуемых ею туристических продуктов, взаимодействия турфирмы с партнерами в процессе создания туристического продукта - зарубежной принимающей турфирмой, транспортными, страховыми и другими компаниями. Изучение маркетинговой стратегии и рекламной деятельности турфирмы, гостиничного предприятия или иного предприятия сферы сервиса. Ознакомление с процессом расчета цены турпродукта или иного конечного продукта (услуги) конкретного предприятия сферы социальнокультурного сервиса и туризма. Характеристика (в динамике) основных направлений выездного и въездного туризма для данной турфирмы; мониторинг клиентской базы предприятий сервиса и гостеприимства. Ознакомление с нормативной базой и документацией, необходимой для ведения деятельности в конкретной профессиональной сфере для данного предприятия.			
		Заключительный (анализ и систематизация полученных результатов, оформление отчета по практике	Защита практики	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6.	10

5.Оценочные средства для текущего контроля обучения и промежуточной аттестации

5.1. Текущий контроль обучения и оценочные средства

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах: письменные отчеты, выполненные практические задания.

Оценочные средства для текущего контроля обучения

Проведение практики включает углубленное изучение организационно - функциональной структуры туристского предприятия; формирование практических навыков по организации, проектированию, формированию турпродукта.

В рамках учебной практики, для формирования профессиональных компетенций

необходимо выполнение следующих заданий:

- раскрыть на примере практики реального предприятия особенности и проблемы организации и управления туристическими организациями - туроператором и турагентством;
- определить функциональную структуру туроператора и турагентства
- знать и уметь оформлять виды туристской документации;
- уметь пользоваться основными нормативно правовыми документами в сфере туризма (туроператор, турагентство);
- иметь представление об основных тенденциях в области организации и управления туроператорской и турагентской деятельности;
- определить место и роль туроператора и турагентства в рыночной экономике;
- знать понятийно-категориальный аппарат в области туроперейтинга и турагентской деятельности;
- определить сферы и виды деятельности специалиста в области туроперейтинга и агентской деятельности
- знать основные принципы организации деятельности туристских фирм и гостиничных предприятий;
- знать технологии разработки и формирования туров и туристских услуг;
- знать виды туризма и особенности обслуживания туристов в практике предприятия;
- владеть технологией продвижения туристского продукта;
- уметь формировать туристский продукт;
- уметь продвигать туристский продукт;
- владеть навыками обслуживания туристов;
- знаниями по разработке и формированию тура
- навыками по нормативно-правовому обеспечению туроператорской и турагентской деятельности при оформлении договоров с партнерами по приему и обслуживанию.

Пояснение к заданию.

Договор с клиентами - турагентами (в соответствии с Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»).

Представить и проанализировать договор с клиентами.

Результаты анализа договора необходимо представить в виде таблицы.

Таблица.

Параметры анализа договора	Комментарии	Характеристика договора по параметру
Информация о туроператоре (продавце).	Наличие в договоре, данных о лицензии на право осуществления туристской деятельности, юридическом адресе предприятия и банковских реквизитах;	
Сведения о туристе (покупателе)	В достаточном ли объеме, необходимом для реализации туристского продукта указаны эти данные.	

Информация о туроператоре на приеме (партнере продавца).	Наличие достоверной информации о туроператоре, с которым турфирма заключила договор по оказанию конкретных услуг туристу в месте отдыха. Включает ли информация данные о лицензии, юридическом адресе, банковских реквизитах и контактных телефонах.	
Информация о потребительских свойствах туристского продукта.	Наличие и достоверность информации о: <ul style="list-style-type: none"> - программе пребывания и маршруте путешествия; - времени начала и окончания путешествия и его продолжительности. (Как правило, указываются только даты тура. В то же время в большинстве, например, европейских отелей расчетный час - 12 часов местного времени. И хотя оплата тура клиентом производится за целый день, из-за неоговоренности условий пребывания туриста после расчетного часа отъезд, если он состоится после 12 часов, туристу придется ожидать не в отеле); - действиях турфирмы в случае продолжительного опоздания туриста к месту оплаченного им отдыха из-за задержек транспортных средств. - условиях безопасности туриста (о наличии лицензии и сертификатов на услуги, подлежащие обязательной сертификации). 	
Порядок встречи, проводов и сопровождения туристов.	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие информации о порядке встречи, проводов и сопровождения туристов (расшифровка термина «трансфер»- когда, в какое время и кто должен сопровождать туриста до аэропорта и из аэропорта в России и должно ли быть вообще такое сопровождение, какие меры принимает турфирма при задержке вылета из России, кто и каким образом сопровождает их в месте отдыха за границей. - Наличие информации о графике работы, обязанностях и характере деятельности гида-переводчика, времени, затрачиваемом им ежедневно на сопровождение туристов, и т.д. 	
Розничная цена туристского продукта и порядок его оплаты.	Отражение в договоре розничной цены турпродукта и порядка его оплаты (Зачастую называются цены в так называемых условных единицах, иностранной валюте. Однако фактические расчеты осуществляются в рублях по неоговоренным курсам, значительно превышающим установленные Центробанком РФ или валютной биржей).	
Минимальное количество туристов в группе.	Наличие данной информации	

Права, обязанности и ответственность сторон.	<p>-Четкость регламентации обязанностей перед клиентами. (Установленные договорами права и обязанности сторон бывают настолько несопоставимы, что неравноправность туриста и фирмы в пользу фирмы и явное ущемление прав потребителя бывает очень заметно. Установив строгий режим штрафных санкций только для туриста, турфирмы часто обеспечивают для себя довольно свободные условия во взаимоотношениях с клиентами на случай невыполнения собственных обязательств, предусмотренных договором и российским законодательством)</p> <p>- Точность трактовки в договоре так называемых форс-мажорных обстоятельств. (Фактически вопреки п. 3 ст. 401 ГК РФ фирмы относят к таковым отмену, изменение или несоблюдение расписания движения самолетов и других видов транспорта. Это грубое нарушение суверенитета потребителя и недобросовестное пользование фирмой своими правами, т.к., как правило, в исключении своей ответственности больше заинтересованы исполнители, нежели заказчики)</p>	
Срок информирования туриста о том, что путешествие не состоится по причине недобора группы.	Наличие информации	
Порядок и сроки предъявления претензий туристом.	<p>Точность формулировки в договорах сроков и порядка предъявления претензий и разрешения возникающих споров.</p> <p>-Предусмотрены ли в договоре другие условия исполнения обязательств (по соглашению сторон). Особенно это может касаться регламентации взаимоотношения сторон в случаях получения виз, покупки авиа- или железнодорожных билетов и транспортировки туристов, а также по другим вопросам, которые туристу во время переговоров представляются неясными.</p>	

5.2. Промежуточная аттестация и оценочные средства

Промежуточная аттестация по результатам семестра по прохождению практики осуществляется в форме *дифференцированного зачета* на основании отчета обучающегося о преддипломной практике и отзыва руководителя практики.

Отчет о преддипломной практике является отчетным документом о ее прохождении. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося.

Характеристика студента, данная руководителем по практике от предприятия (дается студенту после прохождения практики на предприятии)

5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для прохождения индивидуальной практики студент предоставляет в деканат до 1 февраля текущего года договор с предприятием - базой практики, где указываются: реквизиты предприятия, сроки прохождения практики, программа практики.

Методологическое, организационное и учебное руководство практикой выполняется кафедрой сервиса и туризма. Кафедра назначает руководителя практики из числа наиболее опытных преподавателей. Руководитель осуществляет консультации и контроль за выполнением программы практики.

От организации (предприятия) назначается руководитель практики из числа работников организации (предприятия). Руководитель практики от организации обязан:

- создать для студентов безопасные условия труда на каждом рабочем месте и провести обязательный инструктаж по их соблюдению, с оформлением всех необходимых документов;

- при несчастном случае на предприятии, в учреждении, организации фирме со студентами института во время практики проводить расследование комиссией совместно с представителями института в соответствии с существующим «Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве»;

- соблюдать согласованные с институтом календарные сроки прохождения практики;

- предоставить студентам-практикантам все необходимые условия для выполнения программы практики;

- назначить компетентных специалистов для руководства практикой студентов;

- предоставить студентам-практикантам и их руководителям от института возможность использовать для выполнения программы практики научнотехническую, методическую, нормативную, производственную и иную документацию предприятия;

- оказывать студентам необходимую помощь при сборе материала для выполнения НИРС, индивидуальных заданий и т.д.

- обеспечить студентов-практикантов помещениями для занятий и консультаций;

- обеспечить соблюдение студентами-практикантами трудовой дисциплины, вести табельный учет их выходов на работу, сообщить в институт о всех нарушениях внутреннего распорядка предприятия и графика прохождения практики;

- проводить проверку качества работы студента, подготовленного им отчета, по окончании практики дать характеристику работы студента.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики и индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики;

- вести дневник практики, в который записываются необходимые статистические материалы, содержание бесед, эскизы, схемы и т.д.;

- подчиняться действующим в организации (учреждении, на предприятии) правилам трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и преддипломной санитарии;

- предоставлять руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Для получения зачета студенту необходимо:

- выполнить требования, предъявляемые по стандарту:
- выполнить программу практики;
- получить характеристику на предприятии;
- оформить отчет по практике;
- защитить отчет по практике у руководителя по практике от института.

Требования к отчету:

Накопление материалов для отчета о практике студент осуществляет в течение всей практики.

Содержание отчета:

1) содержание производственной практики, которое включает сбор информации, характеризующей объект производственной практики - организацию и ее краткую характеристику, показатели производственнохозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ и информационная обработка (изучает законодательные, нормативные основы работы предприятия, его специалистов, в том числе локальную документацию (должностные инструкции, положения о структурных подразделениях и системах организации заработной платы, типовые и отчетные документы и др.)

2) отчет (о прохождении практики); собирает сведения об участниках регионального рынка туристических услуг, классифицирует географию и особенности размещения объектов туризма.

3) «портфель доказательств» - материалы по деятельности предприятия: рекламные прайсы, должностные инструкции, устав организации и др.

Критерии сдачи зачета

В процессе подготовки к защите следует продумать краткое выступление, которое должно быть озвучено в течение 5-7 минут, с презентацией и фотоотчетом. В выступлении на защите отражаются следующие моменты:

- общая характеристика базы практики, место и роль на рынке туристической индустрии;
- функции и обязанности студента во время прохождения практики на предприятии;
- конкретные выводы и предложения по улучшению работы того структурного подразделения, где проходил практику, или предприятия в целом.

Примечание: предусматривается презентационная версия отчета по практике.

По итогам практики студенты сдают дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в соответствии с «Инструкцией по проведению экзаменов и зачетов КЧГУ».

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Оценка выводится на основании таких критериев, как:

- характеристика с места прохождения практики о работе студента, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью, где отражаются уровень теоретической и практической подготовки студента, его отношение к выполнению программы и соблюдению трудовой дисциплины (во вкладыше путевки);
- отчет о результатах практики (на основании оформления в соответствии с методическими требованиями по оформлению);
- защита отчета.

Руководителем практики от выпускающей кафедры ставится дифференцированная оценка за учебно-ознакомительную практику в зачетную книжку и проставляется в ведомости.

По итогам практики следует проводить конференцию для совместного обсуждения возникавших проблем, интересных моментов практики, и с презентацией интересных отчетов по практике.

Примечание: студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, и выполняют те же основные требования руководителя практики от КЧГУ и базы практики, а также подведения итогов по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из числа студентов КЧГУ, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом КЧГУ.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература

1. Безрутченко, Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : учеб. пособие / Ю. В. Безрутченко. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2014. - 232 с.
2. Виноградова, Т. В. Технологии продаж турпродукта [Текст]: учеб. / Т. В. Виноградова. - 3-е изд., испр. - М.: Академия, 2015. - 236 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-4468-1993-5
3. Панина, З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса : практикум / З.И. Панина, М.В. Виноградова. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2015. - 244 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01984-5; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=419566> (05.10.2017)
4. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика: методические указания /16 Н.А. Левочкина. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. - ISBN 978-5-4458-2195-3 ; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540> (05.10.2017)

6.2. Дополнительная литература

1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] учебник / В. М. Аньшин, А. В. Алешин, К. А. Багратиони. - М.: Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. (ЭБС Университетская библиотека-onlin)
2. Еремеев, А. Ю. Методическое обеспечение разработки нового турпродукта [Электронный ресурс] / А. Ю. Еремеев. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 122 с. (ЭБС Университетская библиотека-onlin)
3. Баранников, А. Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник / А. Ф. Баранников. - М.: Юнити-Дана, 2012.-701 с. (ЭБС Университетская библиотека-onlin).
4. Воскресенский, В. Ю. Международный туризм [Электронный ресурс] : учебное пособие/В. Ю. Воскресенский. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 463 с. (ЭБС Университетская библиотека onlin).
5. Качмарек, Я. Туристический продукт. Замысел. Организация. Управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Я. Качмарек, А. Стасяк, Б. Влодарчик. - М.: Юнити-Дана, 2012.- 496 с. (ЭБС Университетская библиотека-online).
6. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований. Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / И. Н. Кузнецов. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 283 с. (ЭБС Университетская библиотека-online).

7. Матолыгина, Н. В. Профессиональная этика и этикет в сфере сервиса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Матолыгина, Л. В. Руглова. - СПб: ИЦ "Интермедия", 2013. -160 с. (ЭБС Университетская библиотека-onlin)
8. Приграничные и трансграничные территории Азиатской России и сопредельных стран (проблемы и предпосылки устойчивого развития) [Электронный ресурс]: моногр. / Новосибирск: Сибирское отделение Российской академии наук, 2010. - 605 с. (ЭБС Университетская библиотека-online).
9. Темный, Ю. В. Экономика туризма [Электронный ресурс]: / Ю. В. Темный, Л. Р. Темная.--М.: Финансы и статистика, 2010. - 448 с.(ЭБС Университетская библиотека-online).
- 10 Тультаев, Т. А. Маркетинг гостеприимства[Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс / Т. А. Тультаев. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 295 с. (ЭБС Университетская библиотека-online)
11. Салтыков, П. П. Операции по международному туризму [Электронный ресурс] / П. П. Салтыков. - М.: Лаборатория книги, 2011. - 164 с. (ЭБС Университетская библиотека-onlin).

7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 238 от 23.04.2024 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 19.01.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска меловая.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> переносной экран настенный с электроприводом, проектор, ноутбук.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i> Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 3, ауд. 95</p>
---	--

<p>Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г</p>	
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, занятий по практикам, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <i>Специализированная мебель:</i></p> <p>столы ученические, стулья, доска меловая, телевизор навесной. <i>Технические средства обучения:</i> персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета». <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная. ABBYY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г. KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 3, ауд. 99</p>

8.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Информационная система «Информо».

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».

10. Лист изменений

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 3. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 4. Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.		29.05.2024г., протокол № 8	30.05.2024г.,